



ЕВРАЗИЙСКАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

УТВЕРЖДЕНО

А.А. Слепнев

Член Коллегии (Министр) по торговле
Евразийской экономической комиссии



АГЕНТСТВО
СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ

УТВЕРЖДЕНО

С.В. Чупшева

Генеральный директор
Автономной некоммерческой организации
«Агентство стратегических инициатив
по продвижению новых проектов»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ КЛИМАТИЧЕСКОМ КОНКУРСЕ
«ЗЕЛЕНАЯ ЕВРАЗИЯ»**

Москва

«11» *сентября* 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА	6
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	9
РАЗДЕЛ 6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК	10
РАЗДЕЛ 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	11
РАЗДЕЛ 8. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	14

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации, условия, сроки проведения ежегодного международного климатического конкурса «Зеленая Евразия» (далее – Конкурс).

1.2. Официальное полное наименование конкурса: Международный климатический конкурс «Зеленая Евразия».

1.3. Конкурс направлен на поиск эффективных практик по климатической митигации и адаптации, а также иных климатических практик, направленных на устойчивое развитие стран.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

1.4.1. Формирование пула и популяризация наиболее эффективных практик по климатической митигации и адаптации, направленных на низкоуглеродное развитие стран.

1.4.2. Содействие международному обмену и недискриминационному использованию технологий, обеспечивающих низкоуглеродное развитие и адаптацию к климатическим изменениям;

1.4.3. Содействие развитию климатической повестки в международном сообществе.

1.4.4. Стимулирование и привлечение ведущих специалистов, международных организаций, государственных, коммерческих и некоммерческих структур к решению наиболее значимых проблем и задач в сфере борьбы и адаптации к изменениям климата.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – данные, документы и презентационные материалы, содержащие полную информацию о заявителе и Практике для участия в Конкурсе, поданные через официальный Интернет-ресурс Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Заявитель – юридическое лицо (коммерческие организации, некоммерческие организации и объединения, государственные учреждения и др.), физическое лицо или орган государственной власти, орган местного самоуправления, подавшее (подавший) заявку на участие в отборе практик на официальном Интернет-ресурсе Конкурса.

Практика – реализованный проект с измеримым результатом и доказанной эффективностью. Обладает потенциалом тиражирования и решает актуальные задачи в рамках климатической повестки.

Победитель Конкурса – практика, получившая наибольшее количество голосов по итогам работы Президиума Конкурса в соответствующей номинации (1 место).

Финалист Конкурса – практика, получившая наибольшее количество голосов после Победителя Конкурса по итогам работы Президиума Конкурса в соответствующей номинации (2 и 3 места, соответственно).

Полуфиналист – практика, получившая наибольшее количество баллов по итогам оценки практик Экспертной группой Конкурса и включенная в шорт-лист.

Президиум Конкурса – коллегиальный орган, формируемый Организатором совместно с Соорганизатором Конкурса для определения победителей Конкурса.

Экспертная группа Конкурса – представители профильных экспертных организаций и учреждений, привлеченные для экспертной оценки практик в каждой из номинаций.

Шорт-лист – перечень из пяти практик, набравших наибольшее количество баллов в каждой номинации по итогам экспертной оценки практик.

1.6. Автором Практики считается ее заявитель, разместивший информацию о практике на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

1.7.Официальными языками проведения Конкурса являются русский и английский языки.

1.8.Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки, а также посещением церемонии награждения Победителей Конкурса.

1.9.Официальным Интернет-ресурсом Конкурса является сайт (<https://greeneurasia.asi.ru>), на котором технически обеспечивается размещение информации о Конкурсе и публикация результатов Конкурса, а подача заявок происходит через Официальный Интернет-ресурс Конкурса в Информационной Системе Управления Проектами (<https://isup.asi.ru>), с аутентификацией пользователей через Leader-ID (<https://leader-id.ru>).

1.10.Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются совместно Организатором и Соорганизатором Конкурса.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1.Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство). Соорганизатором Конкурса является Евразийская экономическая комиссия (далее – ЕЭК).

2.2.Организатор осуществляет информационное обеспечение Конкурса, прием, обработку, рассмотрение заявок, обеспечивает их работу, организует обсуждение и оценку по выявлению победителей и финалистов Конкурса, а также публичное подведение итогов Конкурса.

2.3.Соорганизатор обеспечивает информационно-организационную поддержку в проведении Конкурса, участие в работе Президиума Конкурса, предоставляет площадку и организационную поддержку для награждения победителей Конкурса.

2.4. Организатор и Соорганизатор совместно формируют Президиум Конкурса и Экспертную группу Конкурса.

2.5. Участниками Конкурса могут стать коммерческие организации, государственные учреждения, органы власти, органы местного самоуправления, некоммерческие организации и объединения, физические лица.

2.6.Организатор обеспечивает равные условия для всех участников и публичность проведения Конкурса.

2.7.В целях проведения экспертной оценки практик, поданных к участию по номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, и определения шорт-листа, формируется Экспертная группа Конкурса по соответствующим номинациям (не менее трех профильных экспертов в каждой номинации).

2.8.Методика оценки практик Экспертной группой Конкурса указана в разделе 8 настоящего Положения и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Конкурса.

2.9.Члены Экспертной группы Конкурса имеют равные права и полномочия при проведении экспертной оценки практик, поданных к участию в Конкурсе.

2.10. В целях оценки практик, включенных в шорт-листы по номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, и определения Победителей Конкурса и Финалистов Конкурса.

2.11. Президиум Конкурса состоит из:

2.11.1.Председателя Президиума Конкурса;

2.11.2. Членов Президиума Конкурса;

2.11.3. Ответственного секретаря Президиума Конкурса.

2.12. Председателем и ответственным секретарем Президиума являются представители Организатора Конкурса. Членами Президиума Конкурса являются представители Экспертной группы Конкурса, Организатора и Соорганизатора Конкурса.

2.13. Состав Президиума Конкурса утверждается Организатором Конкурса и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Конкурса.

2.14. Председатель Президиума Конкурса:

2.14.1. Определяет место и время проведения заседаний Президиума Конкурса;

2.14.2. Утверждает повестку дня заседаний Президиума Конкурса;

2.14.3. Председательствует на заседаниях Президиума Конкурса.

В отсутствие Председателя Президиума Конкурса его полномочия осуществляет исполняющий обязанности Председателя Президиума Конкурса, определенный Председателем Президиума Конкурса.

2.15. Заседания Президиума конкурса могут проходить в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи или в форме заочного голосования, которое осуществляется в письменном виде с использованием бланка заочного голосования.

Очное заседание Президиума Конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Президиума Конкурса.

Заочное голосование Президиума конкурса является правомочным, если не менее половины от общего числа членов Президиума конкурса представили заполненные бланки заочного голосования. Бланк заочного голосования учитывается при подсчете голосов при наличии подписи члена Президиума конкурса.

Ответственный секретарь Президиума Конкурса информирует членов Президиума Конкурса о формате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Президиума Конкурса, обеспечивает членов Президиума Конкурса необходимыми материалами, готовит проекты протоколов заседаний Президиума Конкурса.

2.16. Решения Президиума Конкурса принимаются большинством голосов членов Президиума Конкурса, присутствующих на очном заседании Президиума Конкурса, или проголосовавших при проведении заочного заседания Президиума Конкурса.

При равенстве голосов голос Председателя Президиума Конкурса является решающим.

По решению Президиума Конкурса призерами одного места могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество голосов.

2.17 Оценка заявок Президиумом Конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) Организатор предоставляет членам Президиума Конкурса шорт-лист практик, сформированный по итогам оценки практик Экспертной группой Конкурса;

2) Основываясь на результатах экспертной оценки, проведенной в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, каждый член Президиума Конкурса с учетом своей экспертизы формирует рейтинг полуфиналистов в каждой отдельной номинации, отдавая свой голос за соответствующее место каждой заявке из шорт-листа в соответствующей номинации;

3) Ответственный секретарь Президиума Конкурса производит подсчет голосов, выставленных членами Президиума Конкурса каждому полуфиналисту в каждой отдельной номинации;

4) Победителем в каждой номинации становится Практика, набравшая наибольшее количество голосов, а финалистами – Практики, занявшие вторые и третьи места в порядке убывания голосов.

2.18 Победители (1 место) и Финалисты Конкурса (2 и 3 место) награждаются дипломами Победителя (1 место) и Финалиста (2 и 3 место)/или иными (неденежными) призами.

2.19 Организационно-техническое обеспечение деятельности Президиума Конкурса осуществляется Организатором.

2.20 Решение Президиума Конкурса оформляется протоколом, который подписывает Председатель Президиума Конкурса. Список Победителей и Финалистов Конкурса публикуется на официальном Интернет-ресурсе Конкурса в срок не позднее 20 рабочих дней после его подписания.

2.21 Члены Президиума Конкурса не вправе разглашать результаты Конкурса до их официального опубликования.

2.22 Организатор Конкурса вправе привлекать партнеров по проведению Конкурса по собственному усмотрению. Партнерами Конкурса могут быть любые иные лица, чьи интересы отвечают целям Конкурса (далее – Партнер Конкурса).

Партнерам предоставляется право принимать участие в финальном мероприятии Конкурса в соответствии с партнерскими соглашениями, а также определять из числа участников Конкурса собственного победителя и вручать поощрительный приз по собственной инициативе.

Организатор не несет ответственности за взаимодействие партнеров с участниками Конкурса по вопросам получения таких поощрительных призов.

РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1.Сроки подачи заявок Конкурса согласовываются между Организатором и Соорганизатором Конкурса и публикуются через официальный Интернет-ресурс Конкурса.

3.2.Подведение итогов и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в течение 90 календарных дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.3.Место награждения Победителей и Финалистов Конкурса согласовывается Организатором и Соорганизатором Конкурса. Сроки проведения Конкурса и награждения Победителей и Финалистов Конкурса могут быть изменены Организатором Конкурса по согласованию с Соорганизатором конкурса путем опубликования на официальном Интернет-ресурсе Конкурса соответствующего извещения. Актуальная информация размещается на официальном Интернет-ресурсе Конкурса (<https://greeneurasia.asi.ru>).

РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1 Конкурс проводится в следующих номинациях:

Метка	Наименование номинации	Примеры тематик практик
Государственная политика и финансы	Государственные стратегии и практики в сфере климата	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стратегии и программы государств/регионов/городов/муниципальных образований в сфере климатической адаптации и митигации; ▪ управленческие решения и программы в сфере климатической адаптации и митигации, реализуемые на муниципальном, региональном, национальном уровнях.
	Климатические финансы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ государственные инструменты финансовой поддержки митигационных и адаптационных проектов; ▪ успешные кейсы использования инструментов финансирования митигационных и адаптационных проектов; ▪ новые инструменты финансирования митигационных и адаптационных проектов; и др.
Климатическая митигация	Низкоуглеродная энергетика	<ul style="list-style-type: none"> ▪ возобновляемая энергетика (солнечная, ветровая, геотермальная энергия и др.); ▪ биотопливо; ▪ водородная энергетика; ▪ атомная энергетика; ▪ повышение эффективности генерации и распределения энергетических ресурсов и пр., накопление энергии и гибкое управление сетями; и др.
	Зеленый транспорт	<ul style="list-style-type: none"> ▪ водный, воздушный, автомобильный транспорт на экологически чистых источниках энергии; ▪ объекты транспортной инфраструктуры, способствующие снижению выбросов парниковых газов; и др.
	Устойчивое землепользование, лесное и водное хозяйство	<ul style="list-style-type: none"> ▪ верифицированные проекты по лесовосстановлению, облесению и пр.; ▪ внедрение почвосберегающих и лесосберегающих технологий; ▪ климатические проекты по рекультивации и экологической реабилитации территорий, включая водные объекты;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ точное земледелие; ▪ органическое сельское хозяйство; ▪ сокращение использования минеральных удобрений и агрохимикатов; ▪ вовлечение в хозяйственный оборот отходов растениеводства и животноводства; и др.
	Низкоуглеродная промышленность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ повышение ресурсо- и энергоэффективности, энергосбережение на предприятиях; ▪ модернизация действующих производств со значительным климатическим эффектом; ▪ и другие практики, направленные на снижение выбросов парниковых газов.
	Зеленое строительство	<ul style="list-style-type: none"> ▪ строительство и эксплуатация экологически чистых и климатически нейтральных зданий и сооружений; ▪ повышение энерго- и теплоэффективности зданий; и др.
	Управление климатически активными веществами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ мониторинг климатически активных веществ, оценка углеродного следа продукции и поглощающей способности природных экосистем; ▪ технологии поглощения, улавливания, использования и хранения климатически активных веществ.
	Низкоуглеродная экономика замкнутого цикла	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предотвращение образования и переработка отходов с климатическим эффектом; ▪ ликвидация и рекультивация свалок с целью сокращения выбросов парниковых газов; и др.
Климатическая адаптация	Мониторинг и прогнозирование климатических изменений	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практики по мониторингу и прогнозированию опасных природных гидрологических, метеорологических, экзогенных процессов.
	Климатически устойчивая инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создание климатически устойчивых объектов инфраструктуры и обеспечение стабильности операционной деятельности промышленности, энергетики и транспортного сообщения; ▪ климатическая адаптация критической инфраструктуры.
	Климатически устойчивые города	<ul style="list-style-type: none"> ▪ адаптация урбанизированных территорий с целью обеспечения безопасности

		и повышения комфорта проживания в новых климатических условиях.
	Сельское и лесное хозяйство в новых климатических условиях	<ul style="list-style-type: none"> ▪ борьба с пожарами, засухами, суховеями и пр.; ▪ борьба с новыми вредителями и болезнями; ▪ селекция климатически адаптированных сортов; ▪ адаптационные хозяйственные практики, включая новые решения по севооборотам, ирригации, мелиорации, созданию лесоинженерной инфраструктуры; и др.
	Водные ресурсы в новых климатических условиях	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практики по диверсификации водоснабжения, включая водосберегающие решения; ▪ практики по пополнению запасов подземных вод; ▪ практики по устойчивости к деградации качества воды; ▪ практики по охране вод и их рациональному использованию; ▪ водно-инженерная и гидротехническая инфраструктура; ▪ и др.
Просвещение и образование	Просвещение и образование в сфере климата	<ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка кадров для разработки технологий и реализации проектов в сфере климатической адаптации и низкоуглеродного развития; ▪ просвещение населения по вопросам изменения климата и способах климатической адаптации; и др.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

5.1. В конкурсе могут принять участие юридические лица, которые:

- не имеют неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с национальным законодательством;
- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджетные системы государств субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для организаций) в соответствии с национальным законодательством.

5.2. В конкурсе могут принять участие дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 лет.

5.3. В конкурсе могут принять участие органы государственной власти, государственные учреждения и органы местного самоуправления.

5.4. Участники конкурса обязаны соблюдать все правила и условия, установленные организаторами. Нарушение правил может привести к дисквалификации участника.

5.5. В конкурсе не могут принять участие победители ранее проведенных Конкурсов с одной и той же практикой.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Перед подачей заявки Заявителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе подается путем заполнения формы и прикрепления презентационных материалов по Практике через официальный Интернет-ресурс Конкурса (пункт 1.9 настоящего Положения).

6.3. Заявитель может подать на Конкурс не более 5-ти заявок (практик). Несколько заявок можно подавать как в рамках одной номинации, так и по нескольким номинациям Конкурса. Одну и ту же заявку не допускается подавать по нескольким номинациям Конкурса одновременно.

6.4. В случае предоставления информации в формате, не соответствующем требованиям, указанным в анкете Конкурса, а также при отсутствии полного комплекта документов и получения недостоверной информации, Организатор вправе принять решение о снятии заявки с рассмотрения ввиду несоответствия установленным требованиям. Такое решение, а также причины его принятия, доводятся до сведения заявителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

6.5. Заявитель при подаче Заявки подтверждает, что информация, материалы к Заявке не являются конфиденциальными, не содержат сведения, являющиеся коммерческой и иной охраняемой национальным законодательством Заявителя тайной и не нарушают права третьих лиц.

6.6. Организатор не несет ответственности за неполучение от Заявителя необходимых сведений, в том числе по вине третьих лиц, а также за технические проблемы и противоправные действия в сети «Интернет» и (или) каналах связи, используемых при проведении Конкурса, невозможность установления связи с участником и (или) его представителем из-за указанных им неверных или неактуальных контактных данных.

6.7. Организатор не несет ответственности за действия Заявителей, а также не возмещает расходы, понесенные Заявителями в связи с участием в Конкурсе. Заявитель несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в Конкурсе, а также за переданную информацию и материалы, самостоятельно и за свой счет урегулирует возникшие споры.

6.8. В целях участия в Конкурсе, распространения и популяризация практики, изготовления рекламных материалов Конкурса, а также обеспечения прозрачности и открытости, проведения Конкурса, Заявитель соглашается с условиями Конкурса, а также дает согласие на использование представленной в заявке информации, в том числе

с возможностью использования без указания имени автора путем подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.9. Обработка персональных данных осуществляется на веб-сайте «Информационная платформа Института развития лидеров (Leader-ID)» <https://leader-id.ru> для аутентификации пользователя и в Информационной Системе Управления Проектами <https://isup.asi.ru>.

Формы согласий на обработку, использование и хранение персональных данных, а также на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, размещены на веб-сайте «Информационная платформа Института развития лидеров (Leader-ID)» <https://leader-id.ru> и в Информационной Системе Управления Проектами <https://isup.asi.ru>.

Трансграничная передача персональных данных в рамках проведения Конкурса не осуществляется, персональные данные обрабатываются и хранятся на территории Российской Федерации.

6.10. В случае необходимости, Организатор вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию или материалы, относящиеся к поданной заявке.

РАЗДЕЛ 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАЛИСТОВ

7.1. Критерии первого уровня:

- Соответствие практики теме номинации;
- Качество и полнота заявки;
- Соответствие Заявителя требованиям Конкурса.

7.2. Критерии второго уровня определяются на основании перечня вопросов, направленных на определение наилучшего проекта.

7.3. Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса. Вопросы наделены весом по степени значимости и имеют балл, соответствующий градации: 0,3; 0,15; 0,1; 0,05.

Диапазон оценки возможных ответов участников Конкурса: от 0 до 2, где по каждому из критериев ранжирования:

- 0 баллов при условии, что в заявке на участие в Конкурсе не представлены результаты Практики;
- 1 балл при условии, что в заявке на участие в Конкурсе представлена соответствующая информация, показан потенциал Практики и стремление достичь высоких результатов;
- 2 балла при условии, что в заявке на участие в Конкурсе представлена полная информация и высокие результаты реализации Практики.

7.4. По результатам суммы баллов по каждому вопросу, скорректированному на вес оценки ответа Заявителя формируется итоговая оценка заявки от каждого члена экспертной группы в отдельной номинации. После оценки заявок всеми членами экспертной группы по каждому из критериев ранжирования по каждой номинации формируется средний балл по каждой заявке. После подсчета среднего балла производится ранжирование по убыванию от максимального результата среди заявок на участие в Конкурсе и определяются победитель и финалисты в каждой номинации.

№	Вес вопроса	Вопрос	Баллы за ответ
1.	0,15	Общая идея и содержание Практики. Климатические проблемы и вызовы, для разрешения которых реализуется Практика.	0-2
2.	0,1	Новизна, уникальность Практики. Использование новых (нестандартных) подходов при реализации Практики.	0-2
3.	0,1	Конкурентные преимущества практики. Наличие характеристик, представляющих преимущества практики по сравнению со схожими Практиками.	0-2
4.	0,3	Результаты и эффективность Практики. Соотношение достигнутых эффектов от реализации Практики и затрат, понесенных на ее реализацию. Эффекты практики, подлежащие оценке: – климатические эффекты (снижение объема выбросов климатически активных газов); – и пр.); – социально-экономические эффекты (предотвращенный ущерб, создание рабочих мест, экономия затрат, предотвращение негативных демографических последствий от климатических изменений и пр.).	0-2
5.	0,05	Квалификация и опыт команды Практики. Соответствие команды проекта поставленным целям и задачам Практики.	0-2
6.	0,1	Экспертное подтверждение Практики. Наличие применимых патентов, сертификатов, заключений экологической экспертизы, заключений верификаторов и т.п.	0-2
7.	0,05	Публичное признание практики. Наличие профильных наград и премий, наличие положительных публикаций в СМИ о Заявителе или Практике.	0-2
8.	0,15	Потенциал тиражирования Практики.	0-2

	<p>Готовность Практики к системному тиражированию, в том числе отсутствие внешних и внутренних факторов, препятствующих реализации практики на других территориях.</p>	
--	--	--

7.5. В рамках каждой номинации по решению Организатора и Соорганизатора могут быть определены победители и финалисты отдельно для компаний малого и среднего бизнеса, компаний крупного бизнеса, органов власти и местного самоуправления, некоммерческих организаций и физических лиц.

7.6. По решению Организатора и Соорганизатора Конкурса могут быть определены победители в сквозной категории «Евразийская перспектива» - практики, которые имеют международную кооперационную составляющую и/или в реализации которых принимали участие несколько государств.

7.7. По решению Организатора и Соорганизатора Конкурса в рамках номинаций «Государственные стратегии и практики в сфере климата» и «Климатические финансы» могут быть определены победители и финалисты отдельно по направлениям климатическая митигация и климатическая адаптация.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

8.1. Разъяснения и консультации по организационно-техническим вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте greeneurasia@asi.ru.

8.2. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Организатора, официальном Интернет-ресурсе Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Международном
климатическом конкурсе «Зеленая Евразия»

Анкета практики Международного климатического конкурса «Зеленая Евразия»

1. Полное наименование организации или органа власти, местного самоуправления /ФИО (*для физ.лиц)

- 1) Категория организации (МСП, крупный бизнес, орган власти, орган местного самоуправления, некоммерческая организация)
- 2) Уникальный налоговый номер¹ юридического лица (для юридических лиц)
- 3) Лидер Практики (ФИО, должность)
- 4) Страна
- 5) Город
- 6) Контактное лицо (ФИО, телефон, электронная почта)
- 7) Номинация (одна из предложенных в разделе 4 Положения о Конкурсе)
- 8) Наименование Практики
- 9) Описание Практики и ее конкурентных преимуществ
- 10) Описание проблематики и реализованного решения, целевой аудитории
- 11) Описание бизнес-модели Практики
- 12) Описание команды Практики
- 13) Описание эффектов от внедрения (указать успешные внедрения).

Эффекты практики, подлежащие представлению в виде подтвержденных расчетов:

- климатические эффекты (снижение объема выбросов климатически активных газов и пр.);
- социально-экономические эффекты (предотвращенный ущерб, создание рабочих мест, экономия затрат, предотвращение негативных демографических последствий от климатических изменений и пр.).

14) Профильные награды и премии, положительные публикации в СМИ о Заявителе или Практике.

15) Подтверждения Заявителя в отношении подаваемой Практики, в частности следующие поля:

- Подтверждаю, что Практика реализована.

¹ Под уникальным налоговым номером юридического/физического лица понимается:

в Республике Армения – учетный номер налогоплательщика (УНН);

в Республике Беларусь – учетный номер плательщика (УНП)

(за исключением физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

в Республике Казахстан – бизнес-идентификационный номер (БИН) – для организации (филиала и представительства)

и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, либо индивидуальный идентификационный номер (ИИН) – для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства.

в Кыргызской Республике – идентификационный налоговый номер налогоплательщика (ИНН) – для юридического лица и физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена, либо персональный идентификационный номер (ПИН) – для физического лица, осуществляющего коммерческую деятельность на территории Кыргызской Республики и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в Российской Федерации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и др.

- Подтверждаю, что организация не имеет неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с национальным законодательством (для юридических лиц).
 - Подтверждаю, что организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджетные системы государств- членов Евразийского экономического союза субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетными системами государств- членов Евразийского экономического союза (для юридических лиц).
 - Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для организаций) в соответствии с национальным законодательством для юридических лиц.
 - Подтверждаю, что являюсь гражданином одного из государств-членов Организации объединенных наций, и достиг возраста 18 лет (*для физических лиц).
- 16) Прикрепление материалов по Практике – презентация Практики, применимые сертификаты, заключения экологической экспертизы (при наличии), заключения верификаторов (при наличии), другие документы и сведения. Отсканированные документы, представляемые в формате .pdf, должны быть цветными, качество - не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности.