



ЕВРАЗИЙСКАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ

УТВЕРЖДЕНО

А.А. Слепнев

Член Коллегии (Министр) по торговле
Евразийской экономической комиссии



АГЕНТСТВО
СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ

УТВЕРЖДЕНО

С.В. Чупшева

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Агентство стратегических инициатив
по продвижению новых проектов»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ КЛИМАТИЧЕСКОМ КОНКУРСЕ
«ЗЕЛЕНАЯ ЕВРАЗИЯ»**

Москва
2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	9
РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА	9
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	12
РАЗДЕЛ 6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК	13
РАЗДЕЛ 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАЛИСТОВ.....	15
РАЗДЕЛ 8. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	18

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации, условия, сроки проведения ежегодного Международного климатического конкурса «Зеленая Евразия» (далее – Конкурс).

1.2. Официальное полное наименование конкурса: Международный климатический конкурс «Зеленая Евразия».

1.3. Конкурс направлен на поиск эффективных практик по климатической митигации и адаптации, а также иных климатических практик, направленных на устойчивое развитие стран.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

1.4.1. Формирование пула и популяризация наиболее эффективных практик по климатической митигации и адаптации, направленных на низкоуглеродное развитие стран.

1.4.2. Содействие международному обмену и недискриминационному использованию технологий, обеспечивающих низкоуглеродное развитие и адаптацию к климатическим изменениям.

1.4.3. Содействие развитию климатической повестки в международном сообществе.

1.4.4. Стимулирование и привлечение ведущих специалистов, международных организаций, государственных, коммерческих и некоммерческих структур к решению наиболее значимых проблем и задач в сфере борьбы и адаптации к изменениям климата.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – данные, документы и презентационные материалы, содержащие полную информацию о заявителе и Практике для участия в Конкурсе, поданные через официальный интернет-ресурс Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Заявитель (далее – Участник) – юридическое лицо (коммерческие организации, некоммерческие организации и объединения, государственные учреждения и др.), физическое лицо или орган государственной власти, орган

местного самоуправления, подавшее (подавший) заявку на участие в отборе практик на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

Практика – реализованный проект с измеримым результатом и доказанной эффективностью. Обладает потенциалом тиражирования и решает актуальные задачи в рамках климатической повестки.

Победитель Конкурса – практика, получившая наибольшее количество голосов по итогам работы Президиума Конкурса в соответствующей номинации (1 место).

Финалист Конкурса – практика, получившая наибольшее количество голосов после Победителя Конкурса по итогам работы Президиума Конкурса в соответствующей номинации (2 и 3 места соответственно).

Полуфиналист – практика, получившая наибольшее количество баллов по итогам оценки практик Экспертной группой Конкурса и включенная в шорт-лист.

Президиум Конкурса – коллегиальный орган, формируемый организаторами Конкурса для определения победителей Конкурса.

Экспертная группа Конкурса – представители профильных экспертных организаций и учреждений, привлеченные для экспертной оценки практик в каждой из номинаций.

Шорт-лист – перечень из пяти практик, набравших наибольшее количество баллов в каждой номинации по итогам экспертной оценки практик.

1.6. Автором Практики считается ее заявитель, разместивший информацию о практике на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

1.7. Официальными языками проведения Конкурса являются русский и английский языки.

1.8. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки, а также посещением церемонии награждения Победителей Конкурса.

1.9. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является сайт (<https://greeneurasia.asi.ru>), на котором технически обеспечивается размещение

информации о Конкурсе и публикация результатов Конкурса, а подача заявок происходит через официальный интернет-ресурс Конкурса в информационной системе управления проектами (<https://isup.asi.ru>) с аутентификацией пользователей через Leader-ID (<https://leader-id.ru>).

1.10. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются совместно организаторами Конкурса.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организаторами Конкурса являются автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) и Евразийская экономическая комиссия (далее – ЕЭК, Комиссия).

2.2. Агентство осуществляет информационное обеспечение Конкурса, прием, обработку, рассмотрение и первичную модерацию заявок, организует обсуждение и оценку по выявлению победителей и финалистов Конкурса, а также публичное подведение итогов Конкурса.

2.3. Комиссия обеспечивает информационно-организационную поддержку в проведении Конкурса, участие в рассмотрении всех поступивших заявок и работе Президиума Конкурса, предоставляет площадку и организационную поддержку для награждения победителей Конкурса.

2.4. Организаторы совместно формируют Президиум Конкурса и Экспертную группу Конкурса.

2.5. Организаторы Конкурса обеспечивают равные условия для всех участников и публичность проведения Конкурса.

2.6. Агентство предоставляет Комиссии доступ к поступившим на Конкурс заявкам.

2.7. В целях проведения экспертной оценки практик, поданных к участию по номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, и определения шорт-листа, организаторами совместно формируется Экспертная группа Конкурса по соответствующим номинациям.

2.8. Методика оценки практик Экспертной группой Конкурса указана в разделе 7 настоящего Положения и публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

2.9. Члены Экспертной группы Конкурса имеют равные права и полномочия при проведении экспертной оценки практик, поданных к участию в Конкурсе.

2.10. Экспертная оценка практики признается завершенной при получении оценок не менее 3 (трех) членов Экспертной группы.

2.11. В целях оценки практик, включенных в шорт-листы по номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, и определения Победителей Конкурса и Финалистов Конкурса, организаторы Конкурса совместно формируют Президиум Конкурса.

2.12. Президиум Конкурса состоит из:

2.12.1. Председателя Президиума Конкурса.

2.12.2. Членов Президиума Конкурса.

2.12.3. Ответственного секретаря Президиума Конкурса.

2.13. Председателем и ответственным секретарем Президиума являются представители Агентства. Членами Президиума Конкурса являются представители Экспертной группы Конкурса, организаторов Конкурса.

2.14. Состав Президиума Конкурса утверждается совместно организаторами Конкурса и публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса.

2.15. Председатель Президиума Конкурса:

2.15.1. Определяет место и время проведения заседаний Президиума Конкурса.

2.15.2. Утверждает повестку дня заседаний Президиума Конкурса.

2.15.3. Председательствует на заседаниях Президиума Конкурса.

В отсутствие Председателя Президиума Конкурса его полномочия осуществляет исполняющий обязанности Председателя Президиума Конкурса, определенный Председателем Президиума Конкурса.

2.16. Заседания Президиума Конкурса могут проходить в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи или в форме заочного

голосования, которое осуществляется в письменном виде с использованием бланка заочного голосования.

Очное заседание Президиума Конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа утвержденных членов Президиума Конкурса.

Заочное голосование Президиума Конкурса является правомочным, если не менее половины от общего числа членов Президиума Конкурса представили заполненные бланки заочного голосования. Бланк заочного голосования учитывается при подсчете голосов при наличии подписи члена Президиума Конкурса.

Ответственный секретарь Президиума Конкурса информирует членов Президиума Конкурса о формате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Президиума Конкурса, обеспечивает членов Президиума Конкурса необходимыми материалами, готовит проекты протоколов заседаний Президиума Конкурса.

2.17. Решения Президиума Конкурса принимаются простым большинством голосов членов Президиума Конкурса, присутствующих на очном заседании Президиума Конкурса, или проголосовавших при проведении заочного заседания Президиума Конкурса.

При равенстве голосов голос Председателя Президиума Конкурса является решающим.

По решению Президиума Конкурса призерами одного места могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество голосов.

2.18. Оценка заявок Президиумом Конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) организаторы Конкурса предоставляют членам Президиума Конкурса шорт-лист практик, сформированный по итогам оценки практик Экспертной группой Конкурса;

2) основываясь на результатах экспертной оценки, проведенной в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, каждый член Президиума

Конкурса с учетом своей экспертизы формирует рейтинг полуфиналистов в каждой отдельной номинации, отдавая свой голос за соответствующее место каждой заявке из шорт-листа в соответствующей номинации;

3) ответственный секретарь Президиума Конкурса производит подсчет голосов, выставленных членами Президиума Конкурса каждому полуфиналисту в каждой отдельной номинации;

4) победителем в каждой номинации становится Практика, набравшая наибольшее количество голосов, а финалистами – Практики, занявшие вторые и третьи места в порядке убывания голосов.

2.19. Победители (1 место) и Финалисты Конкурса (2 и 3 место) награждаются дипломами Победителя (1 место) и Финалиста (2 и 3 место) / или иными (неденежными) призами.

По решению организаторов Конкурса могут быть определены победители в сквозной категории «Евразийская перспектива» – практики, которые имеют международную кооперационную составляющую и/или в реализации которых принимали участие несколько государств.

2.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Президиума Конкурса осуществляется организаторами Конкурса.

2.21. Решение Президиума Конкурса оформляется протоколом, который подписывает Председатель Президиума Конкурса. Список Победителей и Финалистов Конкурса публикуется на официальном интернет-ресурсе Конкурса в срок не позднее 20 рабочих дней после его подписания.

2.22. Члены Президиума Конкурса не вправе разглашать результаты Конкурса до их официального опубликования.

2.23. Организаторы Конкурса вправе привлекать партнеров по проведению Конкурса по собственному усмотрению. Партнерами Конкурса могут быть любые иные лица, чьи интересы отвечают целям Конкурса (далее – Партнер Конкурса).

Партнерам предоставляется право принимать участие в финальном мероприятии Конкурса в соответствии с партнерскими соглашениями, а также

определять из числа участников Конкурса собственного победителя и вручать поощрительный приз по собственной инициативе.

Организаторы не несут ответственности за взаимодействие партнеров с участниками Конкурса по вопросам получения таких поощрительных призов.

РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Сроки подачи заявок Конкурса согласовываются организаторами Конкурса и публикуются через официальный интернет-ресурс Конкурса.

3.2. Подведение итогов и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в течение 90 календарных дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.3. Место награждения Победителей и Финалистов Конкурса согласовывается организаторами Конкурса. Сроки проведения Конкурса и награждения Победителей и Финалистов Конкурса могут быть изменены организаторами Конкурса путем опубликования на официальном интернет-ресурсе Конкурса соответствующего извещения. Актуальная информация размещается на официальном интернет-ресурсе Конкурса (<https://greeneurasia.asi.ru>).

РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

	Наименование номинации	Примеры тематик практик
1.	Практики государственного и корпоративного управления и финансирования в сфере климата	<ul style="list-style-type: none"> ▪ программы в сфере климатической адаптации и митигации, реализуемые на муниципальном, региональном, национальном уровнях; ▪ стратегическое планирование и управление в сфере климатической митигации, адаптации на корпоративном уровне; ▪ новые инструменты финансирования митигационных и адаптационных проектов и др.
2.	Климатический мониторинг и управление климатически активными веществами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ системы и технологии мониторинга климатически активных веществ, оценка углеродного следа продукции

		<p>и поглощающей способности природных экосистем;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ системы мониторинга и прогнозирования опасных природных гидрологических, метеорологических, экзогенных процессов; ▪ технологии поглощения, улавливания, использования и хранения климатически активных веществ и др.
3.	Устойчивая энергетика	<ul style="list-style-type: none"> ▪ возобновляемая энергетика (солнечная, ветровая, геотермальная энергия и др.); ▪ биотопливо; ▪ водородная энергетика; ▪ атомная энергетика; ▪ повышение эффективности генерации и распределения энергетических ресурсов и пр.; ▪ накопление энергии и гибкое управление сетями и др.
4.	Климатически нейтральные транспортные системы и решения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ водный, воздушный, автомобильный транспорт на экологически чистых источниках энергии; ▪ объекты транспортной инфраструктуры, способствующие снижению выбросов парниковых газов; ▪ низкоуглеродное топливо; ▪ новые решения по управлению транспортными потоками для обеспечения климатической устойчивости территорий и др.
5.	Низкоуглеродная промышленность и материалы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ повышение ресурсо- и энергоэффективности на предприятиях; ▪ модернизация действующих производств со значительным климатическим эффектом; ▪ технологии и решения, направленные на сокращение выбросов парниковых газов; ▪ новые материалы и продукция с низким углеродным следом и др.
6.	Экономика замкнутого цикла	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предотвращение образования и переработка отходов с ощутимым климатическим эффектом; ▪ ликвидация и рекультивация свалок с целью сокращения выбросов парниковых газов; ▪ управление жизненным циклом продукции (новые материалы, в т. ч. с высокой степенью перерабатываемости и высоким потенциалом повторного использования, технологии продления срока использования) и др.

7.	Климатически устойчивые города и инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> ▪ строительство и эксплуатация экологически чистых и климатически нейтральных зданий и сооружений, низкоуглеродные строительные материалы; ▪ повышение энерго- и теплоэффективности зданий; ▪ адаптация урбанизированных территорий с целью обеспечения безопасности и повышения комфорта проживания в новых климатических условиях; ▪ создание климатически устойчивых объектов инфраструктуры и обеспечение стабильности операционной деятельности промышленности, энергетики и транспортного сообщения; ▪ климатическая адаптация критической инфраструктуры и др.
8.	Климатоориентированное сельское и лесное хозяйство	<ul style="list-style-type: none"> ▪ климатические проекты по рекультивации и экологической реабилитации территорий; ▪ верифицированные климатические проекты по лесовосстановлению, облесению; ▪ практики по декарбонизации агропромышленных комплексов и фермерских хозяйств; ▪ проекты по сохранению флоры и фауны, в том числе редких и находящихся под угрозой исчезновения видов; ▪ решения для почвосбережения и восстановления деградированных земель; ▪ технологии обеспечения плодородия почв и повышения биопродуктивности агросистем; ▪ цифровые технологии в сельском хозяйстве и др.
9.	Водные ресурсы в новых климатических условиях	<ul style="list-style-type: none"> ▪ цифровые системы управления водными ресурсами; ▪ технологии разведки, добычи, хранения воды; ▪ практики по пополнению запасов подземных вод; ▪ технологии водосбережения; ▪ технологии очистки и контроля качества воды; ▪ решения по опреснению и конденсации воды; ▪ решения по управлению водоснабжением, водоотведением и сточными водами для урбанизированных территорий;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ технологии оздоровления и экологической реабилитации водных объектов; ▪ инфраструктурные решения для защиты от наводнений; ▪ практики использования природных решений и биологических природных процессов для сохранения и восстановления водных экосистем; ▪ практики терраформирования для обеспечения территорий водными ресурсами и др.
10.	Образование и кадры в сфере климата	<ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка кадров для разработки технологий и реализации проектов в сфере климатической адаптации и низкоуглеродного развития; ▪ просвещение населения по вопросам изменения климата и способах климатической адаптации и др.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

5.1. В Конкурсе могут принять участие юридические лица, которые:

– не имеют неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с национальным законодательством;

– не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджетные системы государств субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности;

– не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для организаций) в соответствии с национальным законодательством.

5.2. В Конкурсе могут принять участие дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 лет.

5.3. В Конкурсе могут принять участие органы государственной власти, государственные учреждения и органы местного самоуправления.

5.4. Участники Конкурса обязаны соблюдать все правила и условия, установленные организаторами. Нарушение правил может привести к дисквалификации участника.

5.5. В Конкурсе не могут принять участие победители ранее проведенных конкурсов с одной и той же практикой.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Перед подачей заявки Заявителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе подается путем заполнения формы и прикрепления презентационных материалов по Практике через официальный Интернет-ресурс Конкурса (пункт 1.9 настоящего Положения).

6.3. Заявитель может подать на Конкурс не более 5 заявок (практик). Несколько заявок можно подавать как в рамках одной номинации, так и по нескольким номинациям Конкурса. Одну и ту же заявку не допускается подавать по нескольким номинациям Конкурса одновременно.

6.4. В случае предоставления информации в формате, не соответствующем требованиям, указанным в анкете Конкурса, а также при отсутствии полного комплекта документов и получения недостоверной информации, организаторы Конкурса вправе принять решение о снятии заявки с рассмотрения ввиду несоответствия установленным требованиям. Такое решение, а также причины его принятия, доводятся до сведения заявителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

6.5. Заявитель при подаче Заявки подтверждает, что информация, материалы к Заявке не являются конфиденциальными, не содержат сведения, являющиеся коммерческой и иной охраняемой национальным законодательством Заявителя тайной и не нарушают права третьих лиц.

6.6. Организаторы Конкурса не несут ответственности за неполучение от Заявителя необходимых сведений, в том числе по вине третьих лиц, а также за технические проблемы и противоправные действия в сети «Интернет» и (или) каналах связи, используемых при проведении Конкурса, невозможность установления связи с участником и (или) его представителем из-за указанных им неверных или неактуальных контактных данных.

6.7. Организаторы Конкурса не несут ответственности за действия Заявителей, а также не возмещают расходы, понесенные Заявителями в связи с участием в Конкурсе.

Заявитель несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в Конкурсе, а также за переданную информацию и материалы, самостоятельно и за свой счет урегулирует возникшие споры.

6.8. В целях участия в Конкурсе, распространения и популяризация практики, изготовления рекламных материалов Конкурса, а также обеспечения прозрачности и открытости, проведения Конкурса, Заявитель соглашается с условиями Конкурса, а также дает согласие на использование представленной в заявке информации, в том числе с возможностью использования без указания имени автора путем подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.9. Обработка персональных данных осуществляется на веб-сайте «Информационная платформа Института развития лидеров (Leader-ID)»: <https://leader-id.ru> для аутентификации пользователя и в информационной системе управления проектами: <https://isup.asi.ru>.

Формы согласий на обработку, использование и хранение персональных данных, а также на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, размещены на веб-сайте «Информационная платформа Института развития лидеров (Leader-ID)»: <https://leader-id.ru>, и в Информационной системе управления проектами: <https://isup.asi.ru>.

Трансграничная передача персональных данных в рамках проведения Конкурса не осуществляется, персональные данные обрабатываются и хранятся на территории Российской Федерации.

6.10. В случае необходимости, организаторы Конкурса вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию или материалы, относящиеся к поданной заявке.

РАЗДЕЛ 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАЛИСТОВ

7.1. Критерии первого уровня:

- соответствие практики теме номинации;
- качество и полнота заявки;
- соответствие Заявителя требованиям Конкурса.

7.2. Критерии второго уровня определяются на основании перечня вопросов, направленных на определение наилучшего проекта.

7.3. Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса. Вопросы наделены весом по степени значимости и имеют балл, соответствующий градации: 0,3; 0,15; 0,1; 0,05.

Диапазон оценки возможных ответов участников Конкурса: от 0 до 2, где по каждому из критериев ранжирования:

– 0 баллов – при условии, что в заявке на участие в Конкурсе не представлены результаты Практики;

– 1 балл – при условии, что в заявке на участие в Конкурсе представлена соответствующая информация, показан потенциал Практики и стремление достичь высоких результатов;

– 2 балла – при условии, что в заявке на участие в Конкурсе представлена полная информация и высокие результаты реализации Практики.

7.4. По результатам суммы баллов по каждому вопросу, скорректированному на вес оценки ответа Заявителя формируется итоговая оценка заявки от каждого члена экспертной группы в отдельной номинации. После оценки заявок всеми членами экспертной группы по каждому из критериев ранжирования по каждой номинации формируется средний балл по каждой заявке. После подсчета среднего балла производится ранжирование по убыванию от максимального результата среди заявок на участие в Конкурсе и формируются шорт-листы по каждой номинации.

№	Вес вопроса	Вопрос	Баллы за ответ
1.	0,15	Общая идея и содержание Практики. Климатические проблемы и вызовы, для разрешения которых реализуется Практика.	0–2
2.	0,1	Новизна, уникальность Практики. Использование новых (нестандартных) подходов при реализации Практики.	0–2
3.	0,1	Конкурентные преимущества практики. Наличие характеристик, представляющих преимущества практики по сравнению со схожими Практиками.	0–2
4.	0,3	Результаты и эффективность Практики. Соотношение достигнутых эффектов от реализации Практики и затрат, понесенных на ее реализацию. Эффекты практики, подлежащие оценке: <ul style="list-style-type: none"> – климатические эффекты (снижение объема выбросов климатически активных газов и пр.); – социально-экономические эффекты (предотвращенный ущерб, создание рабочих мест, экономия затрат, предотвращение негативных демографических последствий от климатических изменений и пр.). 	0–2
5.	0,05	Квалификация и опыт команды Практики. Соответствие команды проекта поставленным целям и задачам Практики.	0–2
6.	0,1	Экспертное подтверждение Практики. Наличие применимых патентов, сертификатов, заключений экологической экспертизы, заключений верификаторов и т. п.	0–2
7.	0,05	Публичное признание практики. Наличие профильных наград и премий, наличие положительных публикаций в СМИ о Заявителе или Практике.	0–2

8.	0,15	Потенциал тиражирования Практики. Готовность Практики к системному тиражированию, в том числе отсутствие внешних и внутренних факторов, препятствующих реализации практики на других территориях.	0–2
----	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

7.5. В целях определения победителей и финалистов Конкурса шорт-листы предоставляются Членам Президиума для оценки в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

8.1. Разъяснения и консультации по организационно-техническим вопросам проведения Конкурса осуществляются организаторами Конкурса по электронной почте greeneurasia@asi.ru.

8.2. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальных сайтах организаторов Конкурса, официальном интернет-ресурсе Конкурса.

Приложение
к Положению о Международном
климатическом конкурсе «Зеленая
Евразия»

**Анкета практики Международного климатического конкурса
«Зеленая Евразия»**

1. Полное наименование организации или органа власти, местного самоуправления /Ф.И.О. (*для физ. лиц)

- 1) категория организации (МСП, крупный бизнес, орган власти, орган местного самоуправления, некоммерческая организация);
- 2) уникальный налоговый номер¹ юридического лица (для юридических лиц);
- 3) лидер Практики (Ф.И.О., должность);
- 4) страна;
- 5) город;
- 6) контактное лицо (Ф.И.О., телефон, электронная почта);
- 7) номинация (одна из предложенных в разделе 4 Положения о Конкурсе);
- 8) наименование Практики;
- 9) описание Практики и ее конкурентных преимуществ;
- 10) описание проблематики и реализованного решения, целевой аудиторией;
- 11) описание бизнес-модели Практики;
- 12) описание команды Практики;
- 13) описание эффектов от внедрения (указать успешные внедрения).

Эффекты практики, подлежащие представлению в виде подтвержденных расчетов:

– климатические эффекты (снижение объема выбросов климатически активных газов и пр.);

– социально-экономические эффекты (предотвращенный ущерб, создание рабочих мест, экономия затрат, предотвращение негативных демографических последствий от климатических изменений и пр.).

¹ Под уникальным налоговым номером юридического/физического лица понимается:

в Республике Армения – учетный номер налогоплательщика (УНН);

в Республике Беларусь – учетный номер плательщика (УНП)

(за исключением физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

в Республике Казахстан – бизнес-идентификационный номер (БИН) – для организации (филиала и представительства)

и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, либо индивидуальный идентификационный номер (ИИН) – для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства.

в Кыргызской Республике – идентификационный налоговый номер налогоплательщика (ИНН) – для юридического лица и физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена, либо персональный идентификационный номер (ПИН) – для физического лица, осуществляющего коммерческую деятельность на территории Кыргызской Республики и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в Российской Федерации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и др.

14) профильные награды и премии, положительные публикации в СМИ о Заявителе или Практике;

15) подтверждения Заявителя в отношении подаваемой Практики, в частности следующие поля:

- подтверждаю, что Практика реализована;
- подтверждаю, что организация не имеет неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с национальным законодательством (для юридических лиц);
- подтверждаю, что организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджетные системы государств-членов Евразийского экономического союза субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетными системами государств-членов Евразийского экономического союза (для юридических лиц);
- подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для организаций) в соответствии с национальным законодательством для юридических лиц;
- подтверждаю, что являюсь гражданином одного из государств-членов Организации объединенных наций, и достиг возраста 18 лет (*для физических лиц).

16) прикрепление материалов по Практике – презентация Практики, применимые сертификаты, заключения экологической экспертизы (при наличии), заключения верификаторов (при наличии), другие документы и сведения; отсканированные документы, представляемые в формате .pdf, должны быть цветными, качество – не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности.